

**Приложение № 1**  
**к постановлению Администрации Любинского**  
**муниципального района Омской области**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Администрации Любинского**  
**муниципального района Омской области**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_**

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Казанская средняя общеобразовательная школа»**  
**Любинского муниципального района Омской области**  
**(новая редакция)**

**г. Омск**

**2016 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.12.2013 г. № 1174-п «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Любинского муниципального района Омской области, создаваемых путем изменения типа казенных учреждений Любинского муниципального района Омской области» путем изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Казанская средняя общеобразовательная школа» на бюджетное общеобразовательное учреждение».

1.2. Учредителем Учреждения является Любинский муниципальный район Омской области.

Функции Учредителя от имени Любинского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Любинского муниципального района в лице Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий Любинского муниципального района Омской области в сфере образования на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон об образовании)

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Учредителем.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская средняя общеобразовательная школа» имени Любинского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Казанская СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.6. Тип - общеобразовательное учреждение.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 Г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами органов государственной власти и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки, наименование на русском языке.

1.9. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного.

движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения - Любинский муниципальный район Омской области в лице Учредителя. Учреждение не отвечает по обязательствам Любинского муниципального района Омской области.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Юридический адрес Учреждения: 646170, Омская область, Любинский район, село Казанка, ул. Школьная, д.4.

Фактический адрес Учреждения: 646170, Омская область, Любинский район, село Казанка, ул. Школьная, д.4.

Почтовый адрес Учреждения: 646170, Омская область, Любинский район, село Казанка, ул. Школьная, д.4.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доходы), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, музыкальной, военно-патриотической и т. д., оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- организовывать отдых и оздоровление обучающихся во время каникул;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;

- арендовать и сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество в установленном законодательством порядке;

- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями при наличии лицензии;

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения либо в другом образовательном учреждении;

- организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- по изучению иностранных языков;

- создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;

- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения).

2.10. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности.

2.12. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

2.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.14. Обучение в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляются в очной и в очно - заочной формах. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.17. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, использовать сетевые формы реализации образовательных программ.

2.18. Учреждение организует работу по пропаганде здорового образа жизни. Медицинские осмотры учащихся проводятся на основании договора об оказании услуг с учреждениями здравоохранения.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации, в качестве иностранного языка изучаются английский и немецкий языки.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

**3.3.1. Второй уровень - начальное общее образование** (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт), воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

**3.3.2. Третий уровень** - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

Учреждение может обеспечивать предпрофильную подготовку учащихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик.

3.3.3. Четвертый уровень - среднее общее образование ( нормативный срок освоения 2 года) - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.4. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с обучающимися, выбравшими определенный профиль; одаренными обучающимися, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Режим работы дошкольной группы Учреждения с 8.30 до 17.30. Продолжительность учебной недели устанавливается локальным актом Учреждения. Продолжительность урока в 1 классе - 35 минут в сентябре-декабре, 40 минут в январе-мае; в последующих классах- 45 минут.

3.6. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

3.8. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) данного обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

3.9. По запросам родителей ( законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Работа группы продленного дня регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Дополнительное образование обучающихся организуется через индивидуальные формы, работу творческих объединений, кружков, спортивных секций, студий и групп функционирование, которых осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.11. Система оценок при промежуточной аттестации обучающихся, порядок, периодичность и формы ее проведения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Порядок и основания приема и отчисления обучающихся (воспитанников) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования.

3.16. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Оказание первой медицинской помощи, проведение медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся осуществляет БУЗОО «Любинская ЦРБ» на основании договора об оказании услуг.

3.17. Организация питания в Учреждении осуществляется соответствующим персоналом.

3.18. Учреждение может привлекать обучающихся к общественно-полезному труду с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Структура и управление Учреждением**

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Законом об образовании на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжения с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или

наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения. Коллегиальные органы управления действуют на постоянной основе.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения и локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Общее собрание работников Учреждения является, постоянно действующим коллегиальным органом управления избирается сроком на 1 год, и к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.

4.8.1. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

4.8.2. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

4.8.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор Учреждения;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.8.4. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и фиксируются в протоколе. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.



4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления со сроком полномочия на 3 года, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательного учреждения;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, касающихся образовательной (деятельности Учреждения);
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся.

4.9.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.9.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, штатные педагогические работники.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.9.4. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.10. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением со сроком полномочия на 3 года, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

4.10.1. Избираемыми членами Совета Учреждения являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Совета Учреждения могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.)

4.10.2. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением; членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один год. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на соответствующих собраниях коллективов. В случаях вывода (выхода) из состава совета Учреждения его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4.10.3. Общее количество членов совета Учреждения определяется с учетом объема работы. При этом количественный состав не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

4.10.4. Председатель Совета избирается из состава Совета. Председателем Совета не могут быть избраны: директор Учреждения, обучающийся Учреждения, не достигший возраста 18 лет.

4.10.5. Основные компетенции:

- принимает участие в утверждении основных направлений и приоритетов развития Учреждения;

- участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения;

- обсуждает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, вопросы укрепления и развития материально-технической базы образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения основные общеобразовательные программы, годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка обучающихся ;

- согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня

учебников;

- вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах имеющихся средств; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации; совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.10.6. Совет Учреждения вправе согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции Совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

4.10.7. Председатель Совета совместно с директором представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их заменяющими), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.10.8. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже чем 4 раза в год.

4.10.9. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.10.10. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей); могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.12. Совет обучающихся:

- избирается сроком на 1 год;
- принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся;
- координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся;
- вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества деятельности Учреждения;
- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;
- выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

4.12.1. В состав Совета обучающихся входят представители классов коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства -1-2 человека от класса сроком на 1 год.

4.12.2. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.

4.12.3. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не

менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

#### 4.13. Совет родителей :

- избирается сроком на 1 год
- принимает активное участие в воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году;
- оказывает помощь семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний;
- контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения;
- координирует деятельность родительских комитетов классов, групп;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4.13.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса (параллели), группы. Представители от классов (параллелей), групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), групп в начале каждого учебного года сроком на 1 год.

4.13.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.13.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.13.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

4.14. Все представительные органы действуют на постоянной основе.

## 5. Компетенция Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом об образовании;
- прием обучающихся в Учреждение в соответствии с локальным актом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы

оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении».
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время .

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения .

5.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждением**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, (далее- локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей Казанского сельского поселения.
- 7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации Любинского муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
- 7.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
- 7.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Управлению экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района.
- 7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.10. Вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 23.11.2010г. №1251-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и утверждаются постановлением Администрации Любинского муниципального района , вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством .