

ПРИКАЗ

06.02.2025

№ 41

«О проведении итогового
собеседования по русскому языку»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Рособнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513, Приказом Министерства образования Омской области от 31.01.2019 года №4 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12.02.2025 года на базе общеобразовательных учреждений Любинского муниципального района итоговое собеседование по русскому языку как условие основного допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения.

3. Утвердить время начала итогового собеседования по русскому языку - 09:00 (в среднем за академический час в одной аудитории проходит итоговое собеседование 2-3 чел., в среднем 15-16 минут на одного участника)

4. До 08.02.2025 января приказом по учреждению назначить комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку, включив в нее:
- ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (директора или заместителя директора); экзаменаторов - собеседников (по количеству аудиторий), которые проводят итоговое собеседование с учащимися по выбранной теме, инструктаж участника собеседования, а так же обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования, фиксируют в Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-08) удаление участника итогового собеседования за нарушение установленных требований Порядка проведения ИС, и (ИС-09) о досрочном завершении по уважительной причине.

- организаторов проведения итогового собеседования (организаторов вне аудитории) (по количеству аудиторий или более), обеспечивающих оперативное передвижение учащихся из аудиторий ожидания (один выходит, другой заходит), соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;

-технического специалиста (технических специалистов), обеспечивающих подготовку и функционирование рабочих мест для участников собеседования и членов комиссии, получение материалов для проведения итогового собеседования из РЦОИ, тиражирование материалов, аудиозапись бесед участников итогового собеседования с экзаменатором - собеседником, работу с программным обеспечением, заполнять автоматизированную информационную систему проведения Итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме)АИС «Веб ИС-9»

5. Руководителям общеобразовательных учреждений Любинского муниципального района 07 февраля 2025года:

- обеспечить работу учреждения в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку (организовать проведение итогового собеседования в ходе учебного процесса, продумать формы проведения уроков);

-проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования по русскому языку;

-провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, по порядку и процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить всех задействованных лиц пошаговыми Инструкциями;

-получить через сеть Интернет из Управления образования (от РЦОИ) материалы для проведения итогового собеседования в установленное время (с 8.00);

- обеспечить информационную безопасность при получении и использовании материалов итогового собеседования по русскому языку;

-организовать проведение итогового собеседования по русскому языку непосредственно в аудиториях в соответствии с Порядком.

6.Обеспечить до 16 февраля 2025года внесение сведений о результатах ИС-9 в АИС «Веб ИС-9».

7.Исполнение приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Любинского
муниципального района,
начальник Управления образования

Е.Б. Тумашова